

ORIENTAÇÕES GERAIS

EDITAL Nº 011/2023 – DRH/SEAP

DECRETO 10.284/2025, de 12 de junho de 2025, DIOE 11.922 de 12/06/2025

Procedimentos a serem adotados no processo de Posse e Exercício dos candidatos aprovados pelo Concurso Público regido pelo Edital nº 011/2023, para o cargo de Professor para docência dos Componentes Curriculares da Matriz e para Pedagogo.

1. Posse e Exercício em Concurso Público

Para os procedimentos de Posse e Exercício o NRE deve atender ao disposto no Art. 34, 35, 41 e 46, da Lei Ordinária nº 6.174/70:

Art. 34 Posse é o ato que completa a investidura em cargo público. [...]

Art. 35 São requisitos para a posse, além dos exigidos pelo art. 22:

I - habilitação prévia em concurso público, nos casos de provimento efetivo em cargo inicial;

II - cumprimento das condições especiais previstas em lei ou regulamento para determinados cargos ou séries de classes.

§ 1º A prova das condições a que se referem os incisos I e II, do art. 22 e inciso I, deste artigo, não será exigida nos casos dos incisos IV, V, VII, VIII e IX, do art. 18.

§ 2º Salvo menção expressa do regime de acumulação no ato de posse, ninguém poderá ser empossado em cargo efetivo, sem declarar que não exerce outro cargo ou função pública da União, dos Estados, dos Municípios, de autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista ou fundações instituídas pelo Poder Público, ou sem provar que solicitou exoneração ou dispensa do cargo ou função que ocupava em qualquer dessas entidades.[...]

Art. 41 A posse terá lugar no prazo de trinta dias da publicação, no órgão oficial de divulgação, do ato de provimento.

§ 1º A requerimento do interessado ou de seu representante legal, o prazo para a posse poderá ser prorrogado ou revalidado pela autoridade competente, até o máximo de trinta dias, a contar do término do prazo de que trata este artigo.[...]

§ 3º Se a posse não se der dentro do prazo inicial e da prorrogação ou da revalidação, desde que concedidas, será a nomeação tornada sem efeito, por decreto.[...]

Art. 46 O exercício do cargo ou da função terá início no prazo de trinta dias contados da data:

I - da publicação oficial do ato, no caso de reintegração, remoção e transferência;

II - da posse, nos demais casos.

1º Os prazos previstos neste artigo poderão ser prorrogados, por solicitação do interessado e a juízo da autoridade competente, desde que a prorrogação não exceda de trinta dias.

Diante do contido na referida Lei, a partir da data da nomeação, o candidato que necessitar de prorrogação deverá solicitar via eprotocolo, mediante requerimento (**ANEXO I**). A solicitação via protocolo deve ser encaminhada com tempo hábil para análise e parecer da Administração.

A Posse e Exercício ocorrerá em conformidade com o Decreto nº 10.284/2025, publicado em 12 de junho de 2025.

Ficam estabelecidas as seguintes datas:

07 a 08/07	Apresentação dos documentos (originais e cópias) para Posse e Exercício no NRE Ponta Grossa (Conforme cronograma)
16 à 23/07	Distribuição de aulas, de acordo com Resolução 7.863/2024 – GS/SEED (Verificar publicação do cronograma no site do NRE)
24/07/2025	Exercício na Instituição de Ensino

2. Documentos para Posse e Exercício (Edital nº 011/2023 – Item 14) na seguinte ordem:

1. Checklist de documentos para Posse (Anexo II);
2. Documento de Identificação Oficial (RG);
3. Certificado de Reservista ou dispensa do serviço militar;
4. Título de Eleitor e comprovante da última votação ou [Certidão de Quitação Eleitoral](#);
5. Diploma do Curso Superior ou Certidão ou certificado de conclusão do curso (nível superior);
6. Histórico Escolar (nível superior);
7. Registro regular no respectivo órgão de classe - Conselho Regional de Educação Física – CREF (para candidatos ao Componente Curricular da Matriz Educação Física);
8. Certidões negativas **Civil e Criminal** (1ª e 2ª instância). O Tribunal de Justiça do Paraná oferece o serviço de emissão gratuita, via internet, das Certidões de 2.º Grau de Jurisdição ([Certidões - TJPR](#)). As Certidões de 1.º Grau de Jurisdição devem ser solicitadas diretamente no(s) Cartório(s) Distribuidor(res) da comarca onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos.
9. [Declaração de bens, direitos e valores](#) que constituem seu patrimônio (conforme Decreto Estadual nº 2141/2008);
10. [Declaração de não demissão de cargo público](#) em consequência de pena disciplinar ou perda do cargo público devido a ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento;
11. [Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos \(1\)](#)
12. [Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos \(2\)](#)
13. Comprovante de pagamento de outro vínculo público, caso informado acúmulo;
14. Se tiver contrato ativo PSS – inserir termo de desistência com data de um dia anterior ao exercício.
15. Caso possua outro cargo (Termo de Opção) [Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos \(3\)](#);
16. Checklist de documentos para Exercício (Anexo III);
17. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
18. Carteira de Trabalho e PIS/PASEP;
19. Comprovante de Residência atualizado;
20. Certidão de Casamento e CPF do Cônjuge;
21. Certidão de Nascimento e CPF dos Filhos Menores;
22. Comprovante dos dados da Conta Corrente do Banco do Brasil;
23. Consulta à Qualificação Cadastral do [eSocial](#) (incluir o print da tela onde consta a justificativa da não disponibilização de consulta online - <https://www.gov.br/esocial/pt-br/noticias/desativacao-da-consulta-da-qualificacao-cadastral-on-line> e anexar a consulta ao CPF realizada no site da Receita Federal ([CPF Comprovante de Situação Cadastral no CPF](#)));
24. 2 Fotos recentes;
25. [Ficha Cadastral](#);
26. [Autorização para acesso aos dados de bens e rendas](#) da Declaração de IRPF ou cópia da Declaração de Ajuste Anual do IR;
27. [Declaração de Isenção de Imposto de Renda](#) – Servidor Isento de Declarar Imposto de Renda (caso seja isento);
28. [Declaração sobre Ingresso no Serviço Público em Cargo Efetivo para Fins de Análise do Regime Previdenciário Aplicável \(versão III\)](#);

ANEXO I

REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA POSSE OU EXERCÍCIO

Ao Exmo.
Sr. Secretário de Estado da Educação

Nome: _____

CPF nº _____ RG nº _____ residente e domiciliado (a) à
_____ no município de _____.

Fone _____, nomeado(a) por meio do Ato Governamental nº _____, de ____ / ____ /
_____ de publicado no Diário Oficial do Estado nº ____ de ____ / ____ / ____ para exercício
do cargo de

_____, vem REQUERER a Vossa Excelência a prorrogação do

prazo para:

Posse

ou

Exercício (inserir Termo de Posse)

Justificativa: _____

No referido cargo, com amparo legal no Art. 41 § 1º e Art. 46 § 1º, da Lei Ordinária nº6.174/70, de 16 de novembro de 1970.

Nesses termos,
Pede deferimento.

_____, *datado eletronicamente*

Assinado eletronicamente pelo solicitante

ANEXO II

CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA POSSE DE CARGO EFETIVO

DOCUMENTOS PESSOAIS

- | | |
|--|---|
| | 1. Documento de Identificação Oficial (RG) |
| | 2. Certificado de Reservista ou dispensa do serviço militar |
| | 3. Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral |
| | 4. Diploma do Curso Superior ou Certificado de Colação de Grau e Histórico Escolar (nível superior) |
| | 5. Registro regular no respectivo órgão de classe - Conselho Regional de Educação Física – CREF (somente para professores de Educação Física) |
| | 6. Comprovante de pagamento de outro vínculo público, caso informado acúmulo legal |

ATESTADOS, CERTIDÕES E DECLARAÇÕES

- | | |
|--|--|
| | 7. Certidões Cíveis e Criminais da Justiça Estadual dos lugares onde haja residido nos últimos cinco anos (1ª e 2ª instância) |
| | 8. Declaração de bens, direitos e valores que constituem o seu patrimônio (Decreto Estadual nº 2141/2008) |
| | 9. Declaração de não demissão de cargo público em consequência de pena disciplinar ou perda do cargo público em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento |
| | 10. Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos. |

CONTROLE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS PARA POSSE

Documentação completa

Declaramos que a documentação apresentada pelo nomeado está completa, estando, portanto, apto à emissão do Termo de Posse.

, / /

Loca e data do recebimento

Nome do Servidor responsável pela conferência

ASSINATURA

Documentação Incompleta. Itens pendentes

Declaro estar ciente que apresentei os documentos de forma incompleta, sendo que possuo até

/ / para entregar os documentos na íntegra e estarei sujeito a nova conferência.

Nome completo do nomeado

ASSINATURA

Documentação Incompleta. Itens pendentes

Data limite para apresentação (considerar prorrogação, se houver): _____ / _____ / _____

ANEXO III

CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA EXERCÍCIO DE CARGO EFETIVO

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. Cadastro de Pessoa Física |
| <input type="checkbox"/> | 2. Carteira de Trabalho e PIS/PASEP |
| <input type="checkbox"/> | 3. Comprovante de Residência atualizado |
| <input type="checkbox"/> | 4. Certidão de Casamento e CPF do Cônjuge |
| <input type="checkbox"/> | 5. Certidão de Nascimento e CPF dos Filhos Menores |
| <input type="checkbox"/> | 6. Dados da Conta Corrente na Instituição Financeira indicada pelo órgão |
| <input type="checkbox"/> | 7. Consulta à Qualificação Cadastral do eSocial (inserir print da tela de consulta indisponível) e Consulta ao CPF |
| <input type="checkbox"/> | 8. 02(duas) fotos 3x4 (conforme Edital nº 011/2023 – DRH/SEAP, item 14.3) |
| <input type="checkbox"/> | 9. Ficha Cadastral |
| <input type="checkbox"/> | 10. Autorização para acesso aos dados de bens e renda da Declaração de IRPF ou cópia da Declaração de ajuste Anual do IR |
| <input type="checkbox"/> | 11. Declaração de Bens e Renda – Servidor Isento de Declarar Imposto de Renda (caso seja isento) |
| <input type="checkbox"/> | 12. Declaração sobre ingresso no Serviço Público em Cargo Efetivo para fins de Análise do Regime Previdenciário Aplicável (versão III) |

CONTROLE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS PARA O EXERCÍCIO

Documentação completa

Declaramos que a documentação apresentada pelo nomeado está completa, estando, portanto, apto à emissão do Termo de Exercício.

, / /

Loca e data do recebimento

Nome do Servidor responsável pela conferência

ASSINATURA

Documentação Incompleta. Itens pendentes

Declaro estar ciente que apresentei os documentos de forma incompleta, sendo que possuo até / / para entregar os documentos na íntegra e estarei sujeito a nova conferência.

Nome completo do nomeado

ASSINATURA

Documentação Incompleta. Itens pendentes

Data limite para apresentação (considerar prorrogação, se houver): / /