



ATUALIZAÇÃO DE CADASTROS AOS SERVIDORES - ESCOLAS

1 - QUEM DEVE FAZER A ATUALIZAÇÃO CADASTRAL?

A atualização cadastral é obrigatória para todos os servidores públicos, QPM, (CRESS), QFEB, QUP, QPPE e CARGOS EM COMISSÃO.

2 - QUAL O PERÍODO PARA O PROCESSO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL?

Inicia em 21/10/2024 e finaliza em 13/12/2024.

3 - PARA REALIZAR A ATUALIZAÇÃO CADASTRAL O QUE DEVO FAZER?

Para realizar a atualização, os servidores devem acessar o link <https://www.atualizacaocadastral.pr.gov.br/prf/entrada.do?&qtdeErros=&action=pgEntrada>, e utilizar o mesmo usuário e senha da central de segurança.

4 - QUAIS OS DOCUMENTOS PRECISO TER PARA EFETUAR A ATUALIZAÇÃO CADASTRAL?

Preciso ter em mãos os documentos como RG, CPF, CNH, título de eleitor, comprovante de residência, além de utilizar, obrigatoriamente, o e-mail institucional do Estado. Caso possuam dependentes, será necessário apresentar os documentos destes, incluindo RG, certidão de nascimento, comprovante de residência e CPF, que deve ser diferente do titular.

5- ONDE POSSO TIRAR DÚVIDAS QUANTO AO PREENCHIMENTO?

Segue o link do manual https://www.atualizacaocadastral.pr.gov.br/prf/manual_pac.pdf Que irá auxiliar o servidor no preenchimento do Programa de Atualização Cadastral ou no NRE de sua jurisdição.

6 – FINALIZEI O RECADASTRAMENTO E GEROU UM PROTOCOLO SOLICITANDO DOCUMENTOS O QUE DEVO FAZER?

Você abrirá um e-protocolo e anexará o(s) documento(s) solicitado(s) junto com o protocolo gerado e enviará ao RH do seu NRE de jurisdição.

7 – COMO ABRIR UM E-PROTOCOLO?

Segue o passo a passo de abertura do protocolo **digital** **inserir o link**
www.eprotocolo.pr.gov.br



OPÇÕES DE LOGIN



Central de Segurança



Usar meu nº de celular



Certificado Digital - eCPF



Expresso



Entrar com **gov.br**



SANEPAR



E-mail

Entrar na Central de segurança

Central de Segurança

CPF

Senha

Entrar

Voltar

[Ainda não sou cadastrado](#)

[Esqueci minha senha](#)

A **verificação em duas etapas** está disponível.
Para habilitar esse recurso e atualizar os dados do seu cadastro, realize o login através do gov.br. [Clique aqui.](#)



Tela Inicial

Protocolo Geral

Administração

Documentos

Relatórios

Arquivamento

Ajuda

Sair



Tela Inicial

Protocolo Geral

Administração

Relatórios

Arquivamento

Terça, 22 de Outubro de 2019

Manutenção de Processos

Incluir Processo

*Tipo do Processo:	☒ Digital ☐ Físico
*Órgão de Cadastro:	SEED - SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
*Espécie do Documento:	Selecione uma opção
Numero/ano do documento:	
*Sigiloso:	☒ Não ☐ Sim
*Assunto:	Selecione uma opção
*Palavra-Chave 1:	Selecione uma opção
Palavra-Chave 2:	Selecione uma opção
Ativos e de Anteprojeto de Lei do Governador do Estado:	☒ Não ☐ Sim
*Cidade/Estado:	País: BRASIL Estado: PR Cidade: Selecione uma opção
*Local de Cadastro:	Selecione uma opção
*Órgão Para:	Selecione uma opção
*Local Para:	Selecione uma opção
Destinatário:	Não existem opções para seleção
Prazo do processo:	
Pedido por prioridade legal:	☒ Não ☐ Sim
*Interessado:	☒ 1 (Não Autoridade) ☐ 2 (Autoridade)
*Tipo do interessado:	Selecione uma opção
Tipo de Identificação:	☐ CPF ☐ CNPJ
*Nome Completo:	
Requerente:	☐ O interessado é o mesmo requerente
Incluir Interessado Limpar	

Curitiba, 22 de outubro de 2024

NRHS/SEED