

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO NÚCLEO DE RECURSOS HUMANOS SETORIAL



ATUALIZAÇÃO DE CADASTROS AOS SERVIDORES - ESCOLAS 1 - QUEM DEVE FAZER A ATUALIZAÇÃO CADASTRAL?

A atualização cadastral é obrigatória para todos os servidores públicos, QPM, (CRES PSS), QFEB, QUP, QPPE e CARGOS EM COMISSÃO.

2 - QUAL O PERÍODO PARA O PROCESSO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL?

Inicia em 21/10/2024 e finaliza em 13/12/2024.

3 - PARA REALIZAR A ATUALIZAÇÃO CADASTRAL O QUE DEVO FAZER?

Para realizar a atualização, os servidores devem acessar o link https://www.atualizacaocadastral.pr.gov.br/prf/entrada.do?&qtdeErros=&action=pgEntrada, e utilizar o mesmo usuário e senha da central de segurança.

4 - QUAIS OS DOCUMENTOS PRECISO TER PARA EFETUAR A ATUALIZAÇÃO CADASTRAL?

Preciso ter em mãos os documentos como RG, CPF, CNH, título de eleitor, comprovante de residência, além de utilizar, obrigatoriamente, o e-mail institucional do Estado. Caso possuam dependentes, será necessário apresentar os documentos destes, incluindo RG, certidão de nascimento, comprovante de residência e CPF, que deve ser diferente do titular.

5- ONDE POSSO TIRAR DÚVIDAS QUANTO AO PREENCHIMENTO?

Segue o link do manual https://www.atualizacaocadastral.pr.gov.br/prf/manual_pac.pdf Que irá auxiliar o servidor no preenchimento do Programa de Atualização Cadastral ou no NRE de sua jurisdição.

6 – FINALIZEI O RECADASTRAMENTO E GEROU UM PROTOCOLO SOLICITANDO DOCUMENTOS O QUE DEVO FAZER?

Você abrirá um e-protocolo e anexará o(s) documento(s) solicitado(s) junto com o protocolo gerado e enviará ao RH do seu NRE de jurisdição.

7 - COMO ABRIR UM E-PROTOCOLO?



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO NÚCLEO DE RECURSOS HUMANOS SETORIAL

Segue o passo a passo de abertura do protocolo **digital inserir o link** www.eprotocolo.pr.gov.br



Entrar na Central de segurança



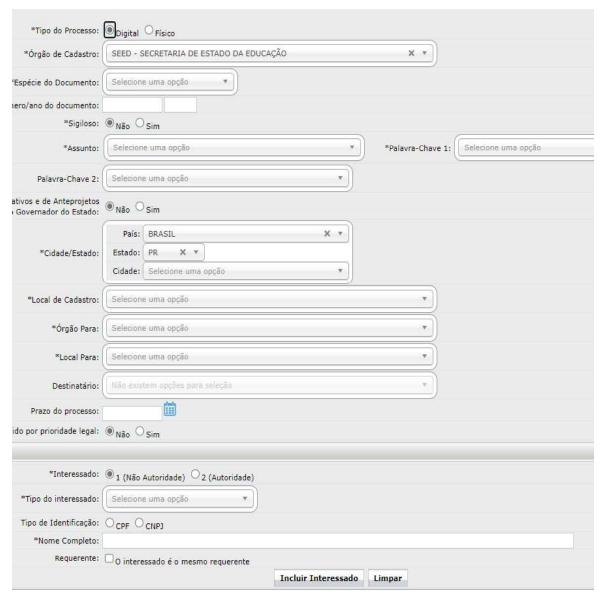
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO NÚCLEO DE RECURSOS HUMANOS SETORIAL







SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO NÙCLEO DE RECURSOS HUMANOS SETORIAL



Curitiba, 22 de outubro de 2024

NRHS/SEED